

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a los estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. ~~DGPCYN-029-1360-2021~~ aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número ~~291-2021~~ correspondiente al periodo del 05 al 30 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: ~~27132882~~, Número de DTE: ~~2509850086~~.

Actividades Realizadas:

- Apoye en redactar providencias y oficios.
- Brinde apoyo para atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Apoye en la recepción de expedientes y documentos tanto internos como externos.
- Apoye en dar seguimiento a documentos pendientes.
- Apoye en la redacción de oficios y conocimientos.

Resultados Obtenidos:

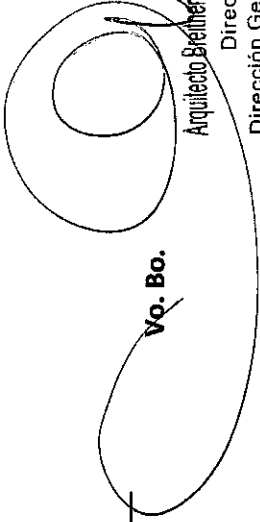
- Se realizaron evaluaciones de documentos para el traslado correspondiente a los responsables del análisis.

- Se realizaron y recibieron llamadas correspondientes a las actividades de la Dirección General.



Maria Celeste Hernández Díaz

Vo. Bo.



Arquitecto Bretiner Rosy González Maldonado
Dirección General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

